



**TREINAMENTO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - APRIMORAMENTO NO CÁLCULO E CONFERÊNCIA DA FOLHA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (TEORIA E PRÁTICA)**

**LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091**

DIA: 06/05/2024 DAS 13:30 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 15:30 ÀS 15:45 HS
DIA: 07/05/2024 DAS 8:00 HS AS 17:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS COFFE BREAK DAS 15:30 ÀS 15:45 HS
DIA: 08/05/2024 DAS 8:00 HS AS 12:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS ALMOÇO DE ENCERRAMENTO AS 12:00
ALMOÇO DAS 12:00 ÀS 13:00 HS	

**INCLUSO NA PROPOSTA: Kit com Pasta, apostila e caneta e certificado com participação de 75% nas aulas**

**CORTESIA: 02 Almoço, 04 Coffe Break, Garrafa de água**

**OBJETIVO:**

Preparar os participantes a leitura de diferentes tipos de cálculos de Folha de Pagamento bem como preparar o servidor para verificar os dados da Folha de Pagamento com exatidão Precisão necessária, atendendo aos requisitos da Lei de acordo com as normas prescritas.

**PÚBLICO – ALVO:**

Secretários Municipais, gestores, Gerentes de Recursos Humanos, Administradores de Pessoal, Gerentes Administrativos, Analistas e Auxiliares de departamento Pessoal e de RH, Servidores de RPPS, controladores, Auditores Internos e Externos, Vereadores, Assessor, Advogados, Contabilistas, Profissionais da área de TI, Financeiros, Consultores, Chefes e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

**PROGRAMA DO TREINAMENTO:**

<p><b>1. FOLHA DE PAGAMENTO:</b> Conceito, Dados necessários para elaboração: Dados do empregador, Dados do trabalhador, Salário Contratual, Adicionais que compõem a remuneração, Jornada Contratual, Forma de Pagamento, Controle de horário, Número de dias ou horas trabalhadas, Descontos permitidos (legais e convencionais), Bases de incidência de tributos, Valor bruto do salário, Valor líquido do salário,</p> <p><b>2. FOLHA DE PAGAMENTO: INATIVOS E PENSIONISTAS:</b> Cálculo dos proventos pela média das contribuições ao RPPS, O cálculo de pensão por morte, Conteúdo, Descontos e Obrigações Acessórias.</p> <p><b>3. REGIME JURÍDICO:</b> Cargo e empregos públicos, Cargo de provimento em comissão e Agentes políticos</p> <p><b>4. AGENTES PÚBLICOS:</b> Cargos; Funções e empregos públicos, Cargos em Comissão e Funções de Confiança, estagiários Distingão, eletivo, Atribuições e Substituições.</p> <p><b>5. FORMAS DE REMUNERAÇÃO:</b> Redução salarial, Acúmulos de cargos públicos, Limites de Remuneração.</p> <p><b>6. CONCEITOS:</b> Vencimento, Vencimentos, Salário, Proventos, Remuneração do cargo efetivo, Subsídio, Salário.</p> <p><b>7. INDENIZAÇÕES:</b> Ajuda de custo, Diárias, Transporte, Auxílio-moradia, Auxilio alimentação,</p>	<p><b>11. LICENÇAS:</b> Para tratamento da própria saúde, Auxílio-doença, Doença em pessoa da família, Afastamento de cônjuge ou companheiro, Serviço militar, Atividade política, Capacitação, Interesse particular e Mandato classista.</p> <p><b>12. DIREITOS E GARANTIAS DOS TRABALHADORES CELETISTAS EXTENSIVOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS.</b></p> <p><b>13. DESCONTOS (LEGAIS E AUTORIZADOS):</b> Faltas justificadas, injustificadas, abonadas e legais, Atrasos, Saídas antecipadas, Empréstimos Consignados, Danos causados pelos empregados, Dos descontos legais e Dos descontos convencionados/autorizados.</p> <p><b>14. BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS:</b> Salário família, Auxílio Natalidade, Auxílio Funeral, Auxílio Reclusão, Salário maternidade, Casos de adoção, Aborto não criminoso, Prorrogações e Valores máximos de salário maternidade.</p>
--	--



**8. GRATIFICAÇÕES:** Por encargo de curso ou concurso.

**9. ADICIONAIS:** Trabalho extraordinário, Raios – X, Noturno, Penosidade, Insalubridade, Periculosidade, Férias, Demonstrativo de cálculos, outros.

**10. FÉRIAS:** Períodos aquisitivo, concessivo e de gozo, Fracionamento, Perda do direito, Cálculos, Terço constitucional, Descontos.

**DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO:** Direito, Adiantamento por ocasião das férias, Servidor Exonerado, Cálculo do 13º salário – Servidores afastado, Descontos, Demonstrativos de Cálculos (INSS e IRRF), Informação no eSocial.

**15. DESLIGAMENTO DE PESSOAL:** Formas de desligamento dos servidores (Estatutários e celetistas), Motivos de desligamento, Formas de Cálculos e pagamentos.

**16. RESCISÕES CONTRATUAIS:** Direitos, Reflexos nas férias e 13º salário, Reflexos nos demais direitos, Descontos incidentes sobre verbas rescisórias e Cálculos rescisórios.

**17. DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS:** eSocial, EFD-REINF e DCTFWEB

**INSTRUTORA:**

**URSULA ZAMPIERI - Administradora e Especialista em Gestão - CRA ES 26684** - Administradora, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 13 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de pagamento na administração pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).

[www.ursulazampieri.com.br](http://www.ursulazampieri.com.br)

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

**DADOS PARA O EMPENHO:** R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

**INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento**

**01** Inscrição R\$ 1.650,00

**02** Inscrição por Município R\$ 1.550,00 cada

**03** Inscrição por município R\$ 1.450,00 cada

**05** Inscrição por Município R\$ 1.350,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696 e 3421-5803.

**IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar os cursos e treinamento, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.